



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07. 2016 № 108ПА-473

Об утверждении устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская школа искусств «Вдохновение» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом города Дубны Московской области и учитывая рекомендации Наблюдательного совета муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Дубны Московской области «Детская школа искусств «Вдохновение» согласно Протоколу № 4 от 31 мая 2016 г.,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская школа искусств «Вдохновение» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Дубны Московской области «Детская школа искусств «Вдохновение» Пасько А.В. в установленном законодательством порядке:

- зарегистрировать новую редакцию устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская школа искусств «Вдохновение»;

- произвести необходимые действия и представить сведения по пункту 1 настоящего постановления в соответствующие организации и государственные органы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Мадфеса Н.Ю.

Руководитель Администрации

А.А. Усов

Разослано: в дело, отдел культуры – 2 экз., МАУДО «Детская школа искусств «Вдохновение», Н.Ю. Мадфес, УПО, КФиЭ, прокуратура, С.В. Бугринов.

Ответственный исполнитель:

Н.Ю. Мадфес

Визы: Ю.Н. Воробьев, С.В. Бугринов, Л.Ю. Кузминова, М.В. Игнатьева.

01-07-т3

005070

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
г. Дубны Московской области

от 05.07.2016 № 108ПА-473

У С Т А В

**муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
города Дубны Московской области
«Детская школа искусств «Вдохновение»
(новая редакция)**

г. Дубна
Московская область
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская школа искусств «Вдохновение» (далее – Школа) – некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Дубны по организации предоставления дополнительного образования детям на территории города.

1.2. Историческая справка:

Школа создана путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей города Дубны Московской области «Детская школа искусств «Вдохновение» (Постановление Администрации города Дубны Московской области от 14.03.2011 г. № 113-ПГ).

Сведения о переименованиях:

«Детская художественная школа» – открыта решением Исполнительного комитета Дубненского Совета депутатов трудящихся Московской области (Решение Исполнительного комитета от 09.09.1966г. № 156/18).

«Детская художественная школа» с 05 мая 1998 года переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования г. Дубны Московской области «Детская художественная школа» (Постановление мэра от 05.05.1998г. № П-768).

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования г. Дубны Московской области «Детская художественная школа» с 13.04.2005 года переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей г. Дубны Московской области «Детская художественная школа» (Распоряжение Главы города от 13.04.2005г. № Р-428).

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей г. Дубны Московской области «Детская художественная школа» с 07.05.2009 года переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей г. Дубны Московской области «Детская школа искусств «Вдохновение» (Распоряжение Администрации города от 07.05.2009г. № 284-РГ).

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей г. Дубны Московской области «Детская школа искусств «Вдохновение» с 14.03.2011г. переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Дубны Московской области «Детская школа искусств «Вдохновение» (Постановление Администрации города Дубны Московской области от 14.03.2011г. № 113-ПГ).

Настоящая редакция устава принята с целью приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации и необходимостью внесения в устав изменений и дополнений.

1.3. Учредителем Школы (далее – Учредитель) является муниципальное образование город Дубна Московской области, функции и полномочия которого осуществляет Администрация города Дубны Московской области.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Дубна, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами города Дубна, а также настоящим Уставом.

1.7. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Полное наименование Школы: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская школа искусств «Вдохновение».

Сокращенное наименование: МАУДО «ДШИ «Вдохновение»

1.9. Школа по своему типу и виду относится к муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования в области искусств. Тип Школы как образовательной организации – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в области искусств (организация дополнительного образования).

1.10. Место нахождения Школы:

141981, Российская Федерация, Московская область, г. Дубна, ул. Флёрова, д. 4.

1.11. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Дубны по организации предоставления дополнительного образования детям на территории города.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

- 2.2.1. удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- 2.2.2. выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- 2.2.3. создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
- 2.2.4. приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- 2.2.5. приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- 2.2.6. осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных и дополнительных видов образовательной деятельности, а также иных видов приносящей доход деятельности.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:

- 2.4.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных (далее – предпрофессиональных) программ в области искусств.
- 2.4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих (далее – общеразвивающих) программ в области искусств.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Школа осуществляет следующие дополнительные виды образовательной деятельности:

- 2.6.1. Реализация программ раннего эстетического развития;
- 2.6.2. Подготовка детей к обучению в детской школе искусств;
- 2.6.3. Репетиторство, консультирование учащихся, подготовка к поступлению в специальные учебные заведения;
- 2.6.4. Преподавание специальных курсов и дисциплин для детей и взрослых.

2.7. В процессе реализации своих образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительскую, методическую и иную, приносящую доход деятельность:

- проведение выставок, концертов, зрелищных культурно-просветительских мероприятий, фестивалей, конкурсов, музыкально-театрализованных представлений;
- проведение научно-методических семинаров, курсов повышения квалификации преподавателей, совещаний, конференций, конкурсов и олимпиад в области эстетического образования городского, межзонального, областного, федерального и международного уровней;
- оказание методической и практической помощи в области художественного, музыкального и хореографического образования культурно-просветительским учреждениям;
- участие в эксперименте в области образовательного процесса: создание и апробирование новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Школы в установленном законодательством порядке, организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды музыкального и художественного искусства;
- рецензирование методических работ преподавателей;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат имущества и оборудования Школы;
- осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству.

2.8. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием Учредителем решения о закреплении указанного имущества за Школой.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляется ей в установленном законом порядке.

3.3. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством.

3.4. Школа не вправе без согласия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет выделенных ей средств на приобретение этого имущества.

3.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Школы являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления и безвозмездного пользования.

3.5.2. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета города Дубны на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

3.5.3. Доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.5.4. Средства, полученные за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

3.5.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.6. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество и особо ценное

движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

3.8. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.9. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.10. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.11. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Учредитель в установленном порядке вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядится им по своему усмотрению.

3.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.15. Крупные сделки школы. Заинтересованность школы в совершении сделки.

3.15.1. Понятие крупных сделок, а также круг лиц, заинтересованных в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами, определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.15.2. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора о совершении таких сделок в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы.

3.15.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя,

если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Школы.

3.15.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.15.5 Лица, нарушившие требования о порядке совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, несут ответственность перед Школой в установленном действующим законодательством порядке.

3.16. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Отношения Школы и Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя, относится:

4.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений в Устав.

4.2.2. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школе, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.

4.2.3. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы.

4.2.4. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы.

4.2.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Дубна) в рамках муниципального задания.

4.2.6. Получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.7. Осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.2.8. Реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.9. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами города Дубна, настоящим Уставом.

4.3. Органами управления Школы являются: Директор, Наблюдательный совет Школы, Общее собрание работников Школы, Совет Школы, Педагогический совет Школы, Методический совет Школы.

4.4. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

- 4.5. Директор организует выполнение Школой муниципального задания.
- 4.6. Директор представляет Школу во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.
- 4.7. Директор Школы:
- 4.7.1. утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Школы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;
 - 4.7.2. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;
 - 4.7.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы;
 - 4.7.4. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;
 - 4.7.5. осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.
- 4.8. Директор Школы обязан:
- 4.8.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;
 - 4.8.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
 - 4.8.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
 - 4.8.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
 - 4.8.5. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;
 - 4.8.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
 - 4.8.7. обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
 - 4.8.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
 - 4.8.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;
 - 4.8.10. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
 - 4.8.11. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
 - 4.8.12. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, Уставом Школы, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

- 4.9. Наблюдательный совет Школы.
- 4.9.1. Наблюдательный совет Школы создается в составе шести членов.
- 4.9.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
- 4.9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.
- 4.9.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 4.9.5. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 4.9.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
 - на основании решения Учредителя.
- 4.9.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.
- 4.9.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 4.9.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 4.9.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.9.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 4.9.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет уведомление членов Наблюдательного совета о месте и сроках проведения заседания.
- 4.9.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя или секретаря.
- 4.9.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения.
- 4.9.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 4.9.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Школы;
 - предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;
 - предложений Учредителя или Директора о реорганизации или ликвидации Школы;
 - предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

- предложений Директора об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;
- предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений Директора о совершении крупных сделок;
- предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации;
- иных вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Наблюдательного совета.

4.9.17. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

4.9.18. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.9.19. По вопросу, указанному в пунктах 5 и 11 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Наблюдательный совет дает заключение.

4.9.20. Директор принимает решения по вопросам, указанным в пунктах 6 и 11 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях» после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

4.9.21. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.9.22. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

4.9.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.9.24. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.9.25. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.9.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Школы.

4.9.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании принимает

регламент, утверждаемый в установленном порядке Учредителем, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

4.9.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

4.9.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.9.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.9.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.9.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.9.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.9.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Школы. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

4.10. Общее собрание работников Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в её деятельности на основании трудового договора.

4.11. Общее собрание работников Школы имеет исключительное право:

- принимать основные направления развития Школы;
- избирать Совет Школы и заслушивать отчет о его деятельности;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Школы:

4.12.1. Общее собрание работников собирается по инициативе Совета школы, Педагогического совета, директора, группы работников, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение работников Школы о проведении Общего собрания.

4.12.2. Общее собрание работников Школы созывается по мере необходимости.

4.12.3. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников.

4.12.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

4.12.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников.

4.12.6. Для ведения Общего собрания работники избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания.

4.12.7. Секретарь ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

4.13. Совет Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между Общими собраниями работников.

4.14. В состав Совета входят: директор Школы, его заместители, руководители структурных подразделений Школы, представители профсоюзной и других общественных организаций.

4.15. Совет Школы:

4.15.1. осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний работников Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует работников об их выполнении;

4.15.2. контролирует выполнение Устава;

4.15.3. заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;

4.15.4. согласовывает Положения о структурных подразделениях Школы;

4.15.5. контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

4.15.6. одобряет коллективный договор и дает полномочия на его подписание от имени работников (в случае заключения в Школе коллективного договора);

4.15.7. решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания работников Школы, Педагогического совета Школы, Директора Школы.

4.16. Порядок организации деятельности Совета Школы:

4.16.1. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости.

4.16.2. Повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета.

4.16.3. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

4.16.4. Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

4.16.5. Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

4.16.6. Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.16.7. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

4.17. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной и внеклассной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

4.18. Педагогический совет Школы:

4.18.1. разрабатывает и принимает программу развития Школы;

4.18.2. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

4.18.3. разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

4.18.4. разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;

4.18.5. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

4.18.6. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Школе;

4.18.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.

4.19. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

4.19.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

4.19.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

4.19.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

4.19.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

4.19.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.19.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.19.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы.

4.20. Методический совет Школы создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

4.21. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Школы, утвержденным Директором Школы.

4.22. На основании решений Общего собрания работников Школы, Совета Школы, Педагогического совета Школы, принятых в пределах их полномочий, директор Школы издаёт соответствующие приказы.

4.23. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Московской области, муниципальные правовые акты города Дубны, Устав Школы, иные локальные акты Школы.

4.24. Профсоюзные организации, создаваемые в Школе, участвуют в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы, решениями Общего собрания работников Школы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

5.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.2. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные программы и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

5.3. Предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одарённых детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области

выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

5.4. Предпрофессиональные программы разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

5.5. Общеразвивающие программы в области искусств реализуются в Школе с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

5.6. Содержание общеразвивающих программ в области искусств и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой Школой самостоятельно с учётом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

5.7. В целях реализации образовательных программ в области искусств Школа имеет в своей структуре учебные отделения, специализированные учебные кабинеты, мастерские, классы, репетиционный, хореографический и выставочный залы, библиотеку, фоно- и видеотеку, иные структурные подразделения. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируется Положением о структурных подразделениях Школы.

5.8. В первый класс Школы для обучения по предпрофессиональным программам в области искусств проводится прием детей в возрасте от 7 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

5.9. В Школу для обучения по общеразвивающим программам в области искусств проводится прием детей в возрасте с 4 лет.

5.10. Продолжительность обучения и возраст поступающих в Школу для обучения по различным программам в области искусств определяется Педагогическим Советом Школы в соответствии с утвержденными учебными планами и программами. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей отделения, на основании решения Педагогического Совета Школы, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

5.11. При приеме на предпрофессиональную программу в области искусств, Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Школу производится по результатам их отбора.

5.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

5.13. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

5.14. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Школы.

5.15. Обучающимся Школы является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.

5.16. Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которое разрабатывается на основании учебных планов по каждой из реализуемых образовательных программ и утверждается Школой самостоятельно. Расписание занятий обучающихся составляется для создания наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.17. Сроки реализации предпрофессиональных программ в области искусств определяются федеральными государственными требованиями по каждой из реализуемых программ.

Срок освоения предпрофессиональных программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств, может быть увеличен на 1 год.

5.18. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные по сравнению с нормативными сроки, при условии готовности обучающегося к ее освоению.

5.19. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.20. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.21. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.22. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

5.23. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Школе в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды занятий:

- групповые и индивидуальные занятия;
- самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (просмотры, контрольные уроки, академические и отчетные концерты, зачеты, экзамены, выставки, спектакли и т.д.), которые определяются отделениями Школы и утверждаются Педагогическим советом Школы;
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, посещение концертов, театров, выставок), организуемые Школой;
- внеурочные мероприятия: выставки, тематические концерты, конкурсы, олимпиады, фестивали, концертные поездки по городам России и Зарубежья, летние творческие школы и мастер-классы.

5.24. Продолжительность учебных занятий при реализации образовательных программ, предельная недельная учебная нагрузка на одного обучающегося устанавливается в соответствии с учебным планом, возрастными особенностями обучающихся, санитарно-гигиеническими нормами. Ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утверждённым Директором Школы. Режим занятий в Школе с 8.30 ч. до 20.00 ч.

5.25. В Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью до 15 человек.

5.26. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, прослушивание, зачет, академический концерт, репетиция, творческий показ, спектакль, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа.

5.27. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Школой самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

5.28. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

5.29. При реализации предпрофессиональных программ в области искусств и образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Школы.

5.30. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по предпрофессиональной программе по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу, при наличии мест в соответствующей группе.

5.31. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачёты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета Школы (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

5.32. Обучающимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости свидетельства об окончании Школы выдаются с учётом итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического совета Школы на основании приказа Директора Школы.

5.33. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

5.34. В исключительных случаях, с разрешения Директора Школы, обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в т.ч. выпускных.

5.35. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

Отчисление учащихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

5.36. Отчисленный имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест.

5.37. Обучение в Школе проводится на русском языке.

5.38. В Школе учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

5.39. В учебном году предусматриваются каникулы. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ.

5.40. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

5.41. По окончании Школы выпускникам, обучавшимся по предпрофессиональным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

5.42. Обучающиеся, окончившие Школу и успешно сдавшие выпускные экзамены по общеразвивающим программам, получают сертификат установленного образца об окончании Школы на основании решения Педагогического совета Школы и приказа Директора Школы.

5.43. Платные образовательные услуги, предусмотренные п.2.4. и 2.6. настоящего Устава предоставляются Школой на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы, а также с учетом требований Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Школы.

6.3. Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.5. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

6.6. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фоно-, аудио- и видеоматериалами, музыкальными инструментами в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

6.7. Привлечение обучающихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности

этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.9. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

При возвращении из академического отпуска обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода, как правило, более одного месяца.

6.10. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.11. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14.

6.12. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Школы и Правила внутреннего распорядка Школы, утверждаемые Педагогическим советом Школы.

6.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой. По согласованию с Советом Школы могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий. Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Школы обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.14. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

6.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.15.1 соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Школы;

6.15.2 воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

6.15.3 создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Школе.

6.16. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.17. Отношения между Школой и работниками Школы регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.18. Работники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора (при его заключении в Школе), правила техники безопасности и охраны труда. Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

6.19. Педагогические работники Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

6.20. Педагогические работники Школы обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в три года) повышение квалификации педагогических работников Школы.

6.21. Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Школы).

6.22. Ответственность за создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Школы в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и Трудовым договором.

6.23. Педагогические работники школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным самой Школой или органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, или Приказом Министерства образования РФ от 7 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

6.24. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

7. ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ, ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменение типа, реорганизация Школы могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

7.2. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами на

основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, либо по решению суда.

7.3. При ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Школа создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

8.2. Школа осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.